



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Tecnico Paritario
Settore Tecnologico
Indirizzo Meccanica Meccatronica
"Bruno Amirante"

Strada provinciale 7, 137 – 83017 Rotondi Campizze (AV)
Te. 0824 045451 – 3517958478

Cod. Mecc. **AVTFV2500P** corso quinquennale
Cod. Mecc. **AVTFAN5004** corso quadriennale

Email: segreteria@itiamirante.it

Pec. academyamirante@pec.it

Sito web: www.itiamirante.it



All'albo on line

Albo scuola

Agli Atti fascicolo Piano Scuola Estate 2026-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento degli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79.

Titolo Progetto: “NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro”

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1534

CUP: E34D26002700007

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ESPERTI E TUTOR, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER IL RUOLO DI ESPERTO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Il Rappresentante Legale



- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/0112894 del 11.05.2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del MIM, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021-2027;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024, acquisita al Prot. n. 5427 del 03/07/2024, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico "Piano Estate" - prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- CONSIDERATO** necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;
- CONSIDERATO** altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 79 del 2026 è stata demandata all'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 presso l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito la predisposizione di un avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali con l'indicazione dei criteri di selezione e delle modalità di adesione;
- VISTA** La delibera del Collegio Docenti n. 75 del 16.05.2026 di adesione al Piano Scuola Estate 2026-2027;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 19.05.2026 di adesione al Piano Scuola Estate 2026-2027;
- VISTO** l'inoltro della candidatura n.33342 del Progetto dal Titolo "**NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro**" del 21.05.2026 acquisita dal sistema con Prot.128440;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del MIM, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE;
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;



VISTA	la nota MIM, Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1534 dal Titolo: <i>“NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro”</i> , pari a € 51.999,00
VISTO	La convenzione stipulata in data 17.07.2026 con Prot. AOOGABMI Prot. 0184978;
VISTA	La necessità di individuare docenti esperti in qualità di “ESPERTI” e docenti Tutor e Figura Aggiuntiva per la corretta esecuzione del progetto iper i moduli di seguito indicati: - <i>“Bussola Futuro: conoscersi, collaborare, imparare”</i> - <i>“Io ci sono, noi costruiamo – Officina di cittadinanza, regole condivise e inclusione”</i> - <i>Spazio Giovani: Attività ricreative e cooperative per benessere, creatività e appartenenza;</i>
VISTA	la proposta del collegio dei docenti con delibera n° 24 del 02.09.2026 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento <i>Scuola e Competenze (FSE+)</i> – <i>Fondo Sociale Europeo Plus</i> – <i>Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A;</i>
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
RITENUTO	per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità ESTERNE per il ruolo e il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Esperto	Tutor	N° ore
<i>Competenze personale, sociale e capacità di imparare a imparare</i>	<i>“Bussola Futuro: conoscersi, collaborare, imparare”</i>	1	1	30
<i>Competenze in materia di cittadinanza</i>	<i>“Io ci sono, noi costruiamo – Officina di cittadinanza, regole condivise e inclusione”</i>	1	1	30
<i>Attività ricreative e ludiche</i>	<i>Spazio Giovani: Attività ricreative e cooperative per benessere, creatività e appartenenza</i>	1	1	30



Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS previste dal MIM per il progetto di cui in oggetto.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 :00del giorno 26/09/2026**.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a mezzo posta elettronica tramite indirizzo mail segreteria@iti.amirante.it , tramite indirizzo pec amiranteacademy@pec.it – promani bus presso gli uffici della segreteria scolastica.

Il Curriculum Vitae deve essere redatto in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

NON SI TERRA' CONTO DELLE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE DI CUI SOPRA.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà nella istanza di partecipazione, in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Rappresentante Legale, con apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Verranno costituite **due** graduatorie diverse per ogni modulo

- docenti partecipanti come collaborazione plurima
- docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

In caso di partecipazione a più di un modulo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i moduli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine, la preferenza espressa



- Il Rappresentante Legale si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Rappresentante Legale si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Rappresentante Legale si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o richieste di sostituzione, anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Rappresentante Legale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute rinunce o richieste di sostituzione, di assegnare ore aggiuntive o incarichi aggiunti anche a partecipanti non inseriti nella graduatoria di pertinenza, laddove non vi fossero altri partecipanti disponibili, seguendo l'ordine di punteggio assegnato nella selezione, purchè il candidato sia in possesso dei titoli e delle competenze richieste
- Il Rappresentante Legale si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
- Il Rappresentante Legale riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

CRITERI PER LA SELEZIONE DI ESPERTO/FORMATORE

N	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la tematica dell'incarico richiesto	110 e lode punti 15 110 punti 14 da 100 a 109 punti 11 da 90 a 99 punti 9 fino ad 89 punti 6
1.1	Laurea triennale attinente la tematica dell'incarico richiesto (<i>valutabile in alternativa al punto 1.1</i>)	Punti 5
Titoli Specifici		
2	Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali	max punti 8 (punti 2 per ogni titolo)
3	Certificazione competenze linguistiche in lingua rilasciata da enti accreditati MIM	C2 punti 2 C1 punti 1 B2 punti 0,50
4	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all'argomento della selezione e/o su metodologie innovative	max punti 15 (punti 3 per ogni corso)
5	Formatore in corsi di formazione/ aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico	max punti 30 (punti 3 per ogni corso)
6	Certificazioni informatiche riconosciute	max punti 5 1 punto per ogni certificazione
7	Pubblicazioni in materie inerenti il profilo richiesto	Punti 1 max punti 5
Esperienza lavorativa		
8	Esperienze pregresse in attività di docenza in progetti PON – POR – POC-PNRR	max punti 50 (punti 5 per ogni incarico)
9	Proposta di attività con contenuti interessanti, metodi innovativi, didattiche efficaci e sperimentali	da 1 punti a max 10 punti



CRITERI PER LA SELEZIONE DI TUTORS D'AULA

N	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la tematica dell'incarico richiesto	110 e lode punti 15 110 punti 14 da 100 a 109 punti 11 da 90 a 99 punti 9 fino ad 89 punti 6 Punti 5
1.1	Laurea triennale attinente la tematica dell'incarico richiesto (<i>valutabile in alternativa al punto 1.1</i>)	
1.2	Diploma di maturità attinente alla candidatura richiesta (in parentesi i punteggi relativi al voto in sessantesimi) Valutabile in alternativa al punto 1 e 1.1)	fino a 89 (o 53) punti 1 da 90 a 99 (54 a 59) punti 2 100 (60) punti 4
Titoli Specifici		
2	Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali	max punti 6 (punti 2 per ogni titolo)
3	Certificazione competenze linguistiche in lingua rilasciata da enti accreditati MIM	C2 punti 2 C1 punti 1 B2 punti 0,50 max punti 15
4	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all'argomento della selezione e/o su metodologie innovative	(punti 3 per ogni corso) max punti 15
5	Formatore in corsi di formazione/ aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico	(punti 3 per ogni corso) max punti 10
6	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per ogni certificazione Punti 1 max punti 5
7	Pubblicazioni in materie inerenti il profilo richiesto	
Esperienza lavorativa		
8	Esperienze pregresse in attività di docenza /Tutor in progetti PON – POR – POC-PNRR	max punti 50 (punti 5 per ogni incarico)
9	Esperienze pregresse in attività di tutor in progetti extracurriculari	da 1 punti a max 10 punti

CRITERI PER LA SELEZIONE DI FIGURA AGGIUNTIVA

N	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la tematica dell'incarico richiesto	110 e lode punti 15 110 punti 14 da 100 a 109 punti 11 da 90 a 99 punti 9 fino ad 89 punti 6 Punti 5
1.1	Laurea triennale attinente la tematica dell'incarico richiesto (<i>valutabile in alternativa al punto 1.1</i>)	
1.2	Diploma di maturità attinente alla candidatura richiesta (in parentesi i punteggi relativi al voto in sessantesimi) Valutabile in alternativa al punto 1 e 1.1)	fino a 89 (o 53) punti 1 da 90 a 99 (54 a 59) punti 2 100 (60) punti 4
Titoli Specifici		
2	Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali	max punti 6 (punti 2 per ogni titolo)
3	Certificazione competenze linguistiche in lingua rilasciata da enti accreditati MIM	C2 punti 2 C1 punti 1 B2 punti 0,50 max punti 15
4	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all'argomento della selezione e/o su metodologie innovative	(punti 3 per ogni corso) max punti 15
5	Formatore in corsi di formazione/ aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico	(punti 3 per ogni corso) max punti 10
6	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per ogni certificazione



7	Pubblicazioni in materie inerenti il profilo richiesto	Punti 1 max punti 5
---	--	------------------------

Esperienza lavorativa

8	Esperienze pregresse in attività di docenza /Tutor/ Figura Aggiuntiva in progetti PON – POR – POC-PNRR	max punti 50 (punti 5 per ogni incarico)
9	Esperienze pregresse in attività di tutor/ Figura Aggiuntiva in progetti extracurricolari	da 1 punti a max 10 punti

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Rappresentante Legale procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art.9. Compiti delle figure professionali TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*

Art.10 Compiti delle figure professionali FIGURA AGGIUNTIVA

- *curare e coordinare, in collaborazione con il Rappresentante Legale, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;*
- *attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;*
- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;*
- *accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;*



- *curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;*
- *registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;*
- *riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;*
- *accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;*
- *presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.*

Art. 11 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Rappresentante legale Prof.ssa Anna Pietra Ferraro

Art.14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.itiamirante.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

IL RAPPRESENTANTE LEGALE/ COORDINATORE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Pietra Ferraro

(documento firmato digitalmente)



Firmato
digitalmente
da
FERRARO
ANNA
PIETRA
C=IT



AL RAPPRESENTANTE LEGALE
ITI “ BRUNO AMIRANTE”
ROTONDI (AV)

Allegato A - istanza di Partecipazione

Avviso di procedura selezione comparativa per figure professionali da incaricare nei ruoli di ESPERTO FORMATORE e/o TUTOR e/o FIGURA AGGIUNTIVA - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento degli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79.

Titolo Progetto: “NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro”

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1534

CUP: E34D26002700007

IL/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di (apporre una X alla scelta effettuata)

☐ **ESPERTO FORMATORE**

☐ **TUTOR D'AULA**

☐ **FIGURA AGGIUNTIVA**

Per il seguente Modulo (apporre una X alla scelta effettuata):

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Esperto	Tutor	Figura Aggiuntiva
Competenze personale, sociale e capacità di imparare a imparare	“Bussola Futuro: conoscersi, collaborare, imparare”			
Competenze in materia di cittadinanza	“Io ci sono, noi costruiamo – Officina di cittadinanza, regole condivise e inclusione”			
Attività ricreative e ludiche	“Spazio Giovani: Attività ricreative e cooperative per benessere, creatività e appartenenza”			



A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni e gli articoli ivi contenuti;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;



- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta:

_____ possedere i seguenti titoli accademici o di studio *[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e riportare pag. del curriculum]*;

- xii. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].*

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *[eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]* nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi dell' art13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

AUTORIZZA

L'I.T.I. "Bruno Amirante" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali. (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma del richiedente



AL RAPPRESENTANTE LEGALE
ITI “ BRUNO AMIRANTE”
ROTONDI (AV)

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Titolo Progetto: “*NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro*”

ESPERTO /FORMATORE

N	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la tematica dell’incarico richiesto	110 e lode punti 15		
		110 punti 14		
		da 100 a 109 punti 11		
		da 90 a 99 punti 9		
		fino ad 89 punti 6		
1.1	Laurea triennale attinente la tematica dell’incarico richiesto <i>(valutabile in alternativa al punto 1.1)</i>	Punti 5		
Titoli Specifici				
2	Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali	max punti 8 (punti 2 per ogni titolo)		
3	Certificazione competenze linguistiche in lingua rilasciata da enti accreditati MIM	C2 punti 2		
		C1 punti 1		
		B2 punti 0,50		
4	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all’argomento della selezione e/o su metodologie innovative	max punti 15 (punti 3 per ogni corso)		
5	Formatore in corsi di formazione/ aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l’incarico	max punti 30 (punti 3 per ogni corso)		
6	Certificazioni informatiche riconosciute	max punti 5 1 punto per ogni certificazione		
7	Pubblicazioni in materie inerenti il profilo richiesto	Punti 1 max punti 5		
Esperienza lavorativa				
8	Esperienze pregresse in attività di docenza in progetti PON – POR – POC- PNRR	max punti 50 (punti 5 per ogni incarico)		
9	Proposta di attività con contenuti interessanti, metodi innovativi, didattiche efficaci e sperimentali	da 1 punti a max 10 punti		
TOTALE				

AL RAPPRESENTANTE LEGALE
ITI “ BRUNO AMIRANTE”
ROTONDI (AV)

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Titolo Progetto: “**NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro**”

TUTOR

N	DESCRIPTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO <i>(a cura del candidato)</i>	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la tematica dell’incarico richiesto	110 e lode punti 15		
		110 punti 14		
		da 100 a 109 punti 11		
		da 90 a 99 punti 9		
		fino ad 89 punti 6		
1.1	Laurea triennale attinente la tematica dell’incarico richiesto <i>(valutabile in alternativa al punto 1.1)</i>	Punti 5		
1.2	Diploma di maturità attinente alla candidatura richiesta (in parentesi i punteggi relativi al voto in sessantesimi) Valutabile in alternativa al punto 1 e 1.1)	fino a 89 (o 53) punti 1		
		da 90 a 99 (54 a 59) punti 2		
		100 (60) punti 4		
Titoli Specifici				
2	Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali	max punti 6 (punti 2 per ogni titolo)		
3	Certificazione competenze linguistiche in lingua rilasciata da enti accreditati MIM	C2 punti 2		
		C1 punti 1		
		B2 punti 0,50		
4	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all’argomento della selezione e/o su metodologie innovative	max punti 15 (punti 3 per ogni corso)		
5	Formatore in corsi di formazione/aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico	max punti 15 (punti 3 per ogni corso)		
6	Certificazioni informatiche riconosciute	max punti 10 1 punto per ogni certificazione		
7	Pubblicazioni in materie inerenti il profilo richiesto	Punti 1 max punti 5		
Esperienza lavorativa				
8	Esperienze pregresse in attività di docenza /Tutor in progetti PON – POR – POC-PNRR	max punti 50 (punti 5 per ogni incarico)		
9	Esperienze pregresse in attività di tutor in progetti extracurricolari	da 1 punti a max 10 punti		
TOTALE				



Allegato B - Griglie di autovalutazione

Titolo Progetto: “**NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro**”

FIGURA AGGIUNTIVA

N	DESCRIPTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO <i>(a cura del candidato)</i>	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la tematica dell'incarico richiesto	110 e lode punti 15		
		110 punti 14		
		da 100 a 109 punti 11		
		da 90 a 99 punti 9		
		fino ad 89 punti 6		
1.1	Laurea triennale attinente la tematica dell'incarico richiesto <i>(valutabile in alternativa al punto 1.1)</i>	Punti 5		
1.2	Diploma di maturità attinente alla candidatura richiesta (in parentesi i punteggi relativi al voto in sessantesimi) Valutabile in alternativa al punto 1 e 1.1)	fino a 89 (o 53) punti 1		
		da 90 a 99 (54 a 59) punti 2		
		100 (60) punti 4		
Titoli Specifici				
2	Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali	max punti 6 (punti 2 per ogni titolo)		
3	Certificazione competenze linguistiche in lingua rilasciata da enti accreditati MIM	C2 punti 2		
		C1 punti 1		
		B2 punti 0,50		
4	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all'argomento della selezione e/o su metodologie innovative	max punti 15 (punti 3 per ogni corso)		
5	Formatore in corsi di formazione/aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico	max punti 15 (punti 3 per ogni corso)		
6	Certificazioni informatiche riconosciute	max punti 10 1 punto per ogni certificazione		
7	Pubblicazioni in materie inerenti il profilo richiesto	Punti 1 max punti 5		
Esperienza lavorativa				
8	Esperienze pregresse in attività di docenza /Tutor/ Figura Aggiuntiva in progetti PON – POR – POC- PNRR	max punti 50 (punti 5 per ogni incarico)		
9	Esperienze pregresse in attività di tutor/ Figura Aggiuntiva in progetti extracurricolari	da 1 punti a max 10 punti		
TOTALE				



AL RAPPRESENTANTE LEGALE
ITI "BRUNO AMIRANTE"
ROTONDI (AV)

Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento degli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79.

Titolo Progetto: “NESSUNO FUORI, TUTTI PROTAGONISTI: Officine estive di cittadinanza, inclusione e futuro”

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1534

CUP: E34D26002700007

Il/La sottoscritto/_____ nato/a a _____,
in data _____, C.F. _____, in relazione all'incarico
di _____ nell'ambito dell'attuazione del progetto in
oggetto.

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022,

n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Esperto:

- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dichiarante
